



---

Załącznik nr 1 do siwz

**ZADANIE 1**

**Świadczenie usługi prac ZESPOŁU DS. PODNOSZENIA JAKOŚCI PRACY Z Uczniami i uczennicami MAJĄCYMI TRUDNOŚCI W NAUCE, współpracującego z Partnerem z Niemiec – Zespołem ds. podnoszenia jakości pracy z uczniami i uczennicami w Gymnasium Traben-Trarbach ,**

**Cel prac Zespołu:** wymianę informacji i doświadczeń na temat pracy z uczniami mającymi trudności w nauce, poznanie odmiennych struktur organizacyjnych i systemów edukacyjnych szkół na poziomie liceum, analiza i modyfikacja pracy III Liceum Ogólnokształcącym w Rzeszowie w oparciu o dobre praktyki oraz zastosowane w SGTT sprawdzone i skuteczne rozwiązania edukacyjne (w tym dobre praktyki z systemu „szkoły całodziennej” funkcjonującej u Partnera) oraz wspólne poszukiwanie z Partnerem rozwiązań dotyczących poprawy jakości i skuteczności pracy dydaktycznej z uczniami i uczennicami mającymi trudności w nauce. Finalnym efektem prac zespołu będzie m.in.: **WYPRACOWANY I WDROŻONY SYSTEM ORGANIZACYJNY I METODYCZNY**

Zespół ma być złożony z min. 6 osób, w tym min. 3 osób posiadających doświadczenie z zakresu nauczania odpowiednio: matematyki, języka angielskiego, języka polskiego (wymagania wobec członków Zespołu poniżej).

Praca zespołu będzie polegać na:

- Każdy członek zespołu będzie pracował **minimum 105h (przeciętnie 15h/kwartał roku) przez okres grudzień 2013r – czerwiec 2015r. (wskazany czas pracy nie obejmuje opracowania i korekt publikacji Systemu Organizacyjnego i Metodycznego)**. Liczba godzin pracy w danym miesiącu może ulegać zmianie zależnie od przebiegu procesu przygotowania i wdrażania nowych rozwiązań organizacyjno-metodycznych.
- Każdy członek zespołu będzie uczestniczył w minimum 10 spotkaniach Zespołu. **Po każdym spotkaniu przygotowana zostanie publikacja tematyczna wraz z wytycznymi do bieżącej pracy (tj. minimum 10 publikacji)**. Zależnie od potrzeb liczba spotkań Zespołu może wzrosnąć.

W pacach zespołu będą współuczestniczyć trenerzy prowadzący zajęcia wyrównawcze w III Liceum Ogólnokształcącym w Rzeszowie.

- Zespół będzie uczestniczył w **minimum 6 wideo-konferencjach z Partnerem z Niemiec (każda po min. 3h) oraz 4 (min.4-godzinnych) spotkaniach podczas wizyt studyjnych przedstawicieli szkoły partnerskiej w Polsce**. W videokonferencjach będzie uczestniczył tłumacz. Zależnie od potrzeb liczba videokonferencji oraz spotkań Zespołu może wzrosnąć.
-



- Spośród członków zespołu Dyrektor III LO powoła Lidera, który będzie odpowiedzialny za prace Zespołu.
- Dyrektor III LO wybierze przedstawicieli Zespołu, którzy wezmą udział w wizycie studyjnej u partnera w Niemczech – wybrane osoby są zobowiązane do uczestnictwa w wizycie. Wizyta studyjna planowana jest w grudniu 2013r. (min.5 dni). Termin wizyty i czas jej trwania mogą ulec zmianie. Zamawiający pokrywa koszty przejazdu, noclegów oraz wyżywienia i ubezpieczenia podczas wizyty.

- Zespół będzie odpowiedzialny również za adaptację rozwiązań szkoły całodziennej na wzór szkoły partnerskiej w III LO w postaci tzw. **Pracowni Indywidualnej Pracy Uczniów**.

Podczas Wizyty studyjnej w Niemczech członkowie Zespołu poznają system i założenia szkoły całodziennej i przeanalizują z Partnerem możliwości adaptacji założeń i rozwiązań tego systemu do warunków polskich.

Planuje się, że system oparty na „szkole całodziennej” będzie funkcjonował w LO 4 dni/tydzień, 4h dziennie po zakończeniu lekcji (przeciętnie w godzinach: 12.00-16.00). Jednocześnie w Pracowni będzie przebywać -2 nauczycieli. Grupą testową będzie minimum 30 UCZ, którzy będą uczęszczać do „Pracowni Indywidualnej Pracy Uczniów” min. 2 razy w tygodniu.

W ramach „Pracowni Indywidualnej Pracy Uczniów” planuje się realizację zindywidualizowanych zajęć z:

- **bloku nauk ścisłych** (które będą prowadzone przez nauczycieli matematyki, fizyki, informatyki),
- **humanistycznych** (które będą prowadzone przez nauczycieli języka polskiego, historii),
- **językowych** (które będą prowadzone przez nauczycieli języka angielskiego, języka niemieckiego). Przygotowane zostaną programy zajęć dodatkowych z nauk ścisłych, humanistycznych i języków obcych oparte o zindywidualizowane metody pracy z uczniem, kładące nacisk na rozwój kreatywności, motywacji i efektywnej nauki.

W zależności od potrzeb mogą być wdrażane zindywidualizowane zajęcia z innych przedmiotów, jak również warsztaty np. skutecznego uczenia się realizowane przez nauczycieli, którzy zostali przeszkoleni w tym zakresie.

Adaptację „szkoly całodziennej” planuje się m.in. Na podstawie zmian organizacyjnych w realizacji godzin „karcianych” nauczycieli, tak aby docelowo stworzyć bardziej efektywny i kompleksowy system pomocy i wspierania uczniów w nauce.

- Efektem prac zespołu będzie opracowanie w formie **PUBLIKACJI** i wdrożenie **INNOWACYJNEGO SYSTEMU ORGANIZACYJNEGO I METODYCZNEGO** mającego na celu wspieranie uczniów mających trudności w nauce oraz poprawę jakości pracy z uczniem z problemami edukacyjnymi w III LO (**publikacja musi posiadać min. 40 stron wydruku A4, czcionka Times New Roman, czcionka 12, odstęp 1,5 oraz w wersji elektronicznej**).

Wdrożenie **INNOWACYJNEGO SYSTEMU ORGANIZACYJNEGO I METODYCZNEGO** w III LO będzie złożone z dwóch faz:



- 1) pierwszej – badawczej (diagnoza psychopedagogiczna, analiza, wnioskowanie, wytworzenie projektu systemu organizacyjnego i metodycznego) – na podstawie m.in. analizy psychologa prowadzącego warsztaty skutecznego uczenia się, doświadczeń i uwag trenerów prowadzących zajęcia wyrównawcze w III LO.
- 2) drugiej – praktycznej (wdrożenie zaplanowanego systemu organizacyjnego i metodycznego, uwzględnienie wypracowanych rozwiązań metodycznych w programach i scenariuszach lekcji oraz zajęć pozalekcyjnych organizowanych w ramach szkoły całodziennej, ewaluacja systemu, wprowadzenie korekt, publikacja założeń systemu, promocja wdrożonych rozwiązań i dobrych praktyk m.in. w innych szkołach).

**Czas trwania usługi:** grudzień 2013 – czerwiec 2015.

Szczegółowy harmonogram prac zespołu ustalony zostanie w porozumieniu Dyrektora Szkoły i członków Zespołu. W sytuacjach spornych decydujący głos posiada Dyrektor Szkoły.

Każdy z członków Zespołu musi spełniać następujące minimalne wymagania:

- wykształcenie wyższe
- doświadczenie minimum 300 godzin w prowadzeniu zajęć dydaktycznych z młodzieżą wieku 15-19 lat, w tym 3 osoby z zakresu odpowiednio: matematyki, języka polskiego, języka angielskiego.
- minimalny staż pracy w szkole ponadgimnazjalnej minimum 2- lata



## ZADANIE 2

**Świadczenie usługi prac ZESPOŁU DS. WSPIERANIA KARIERY UCZNIÓW, współpracującego z Partnerem z Niemiec – Zespołem ds. wspierania kariery uczniów i uczennic w Gymnasium Traben-Trarbach ,**

Cel: wymiana informacji i doświadczeń dotyczących wspierania ścieżki edukacyjno-zawodowej i samodzielności w kreowaniu własnej kariery przez uczniów, poznanie odmiennych struktur organizacyjnych i systemów doradztwa zawodowego w obydwu krajach, analiza i modyfikacja pracy III LO w oparciu o dobre praktyki oraz zastosowane w SGTT sprawdzone i skuteczne rozwiązania (w tym dobre praktyki z systemu B.O.S.S). Finalnym efektem prac Zespołu będzie **WYPRACOWANIE I WDROŻENIE SYSTEMU WSPIERANIA SAMOROZWOJU I KARIERY UCZNIÓW – pn. GENERATOR KARIERY.**

Zespół ma być złożony z min. 4 osób , w tym minimum 1 osoby posiadającej doświadczenie z zakresu nauczania przedsiębiorczości (wymagania wobec członków Zespołu poniżej).

Praca zespołu będzie polegać na:

- Każdy członek zespołu będzie pracował **minimum 105h (przeciętnie 15h/kwartał roku) przez okres grudzień 2013r – czerwiec 2015r. (wskazany czas pracy nie obejmuje opracowania i korekt publikacji Systemu Wspierania i Samorozwoju).** Liczba godzin pracy w danym miesiącu może ulegać zmianie zależnie od przebiegu procesu przygotowania i wdrażania nowych rozwiązań organizacyjno-metodycznych.
- Każdy członek zespołu będzie uczestniczył w minimum 10 spotkaniach Zespołu. **Po każdym spotkaniu przygotowana zostanie publikacja tematyczna wraz z wytycznymi do bieżącej pracy (tj. minimum 10 publikacji).** Zależnie od potrzeb liczba spotkań Zespołu może wzrosnąć.
- Zespół będzie uczestniczyć w **minimum 6 wideo-konferencjach z Partnerem z Niemiec (każda po min. 3h) oraz 4 (min.4-godzinnych) spotkaniach podczas wizyt studyjnych.**  
W wideokonferencjach będzie uczestniczył tłumacz. Zależnie od potrzeb liczba wideokonferencji oraz spotkań Zespołu może wzrosnąć.
- **Spośród członków zespołu Dyrektor III LO wybierze Lidera, który będzie odpowiedzialny za prace Zespołu.**
- **Dyrektor III LO wskaże przedstawicieli Zespołu, którzy wezmą udział w wizycie studyjnej u partnera w Niemczech – wybrane osoby są zobowiązane do uczestnictwa w wizycie. Wizyta studyjna planowana jest w grudniu 2013r. (min.5 dni). Termin wizyty i czas jej trwania mogą ulec zmianie. Zamawiający pokrywa koszty przejazdu, noclegów oraz wyżywienia i ubezpieczenia podczas wizyty.**



- Zespół będzie odpowiedzialny za utworzenie Generators Kariery w III LO.
- Zespół będzie sprawował nadzór nad wdrażaniem rozwiązań w III LO, takich jak: Firmy Uczniowskie, praktyki uczniowskie, spotkania z przedstawicielami zawodów oraz utworzenie i prace Rady Pracodawców.

**a) utworzenie firm uczniowskich**

Zostaną utworzone 3 firmy uczniowskie: reklamowa, handlowa i turystyczna. W każdej z firm pracować będzie po 8 uczniów/uczennic. W każdym roku szkolnym. Uczniowie/uczennice zgłaszający akces do pracy w firmie będą musieli przygotować CV i podanie. Uczniowie/uczennice będą uczyć się zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej. Do działalności firm zostanie zaadoptowana siedziba firm, wyposażona w podstawowe urządzenia biurowe. Każda firma będzie posiadać opiekuna. Opiekunowie będą mieli obowiązek uczestniczyć w spotkaniach Międzynarodowego Zespołu ds. wspierania kariery uczniów realizowanych w Polsce.

Uczniowie/uczennice spotkają się z pracodawcami, którzy wejdą w skład RADY PRACODAWCÓW, odwiedzą ich zakłady pracy.

**b) organizacja praktyk**

Adaptacja w III LO 5-dniowych praktyk na wzór systemu praktyk Partnera. W praktykach wezmą udział UCZ pracujący w firmach (po 24 uczniów i uczennic w 2013 i w 2014 r.).

**c) spotkania z przedstawicielami zawodów/firm – 4h/kwartał.** W spotkaniach będą brali udział wszyscy chętni uczniowie i uczennice.

**d) utworzenie Rady Pracodawców** (analogicznie do systemu Partnera). W skład rady pracodawców wejdą przedstawiciele pracodawców, dyrekcji, nauczyciel odpowiedzialny za koordynację wyboru ścieżki zawodowej uczniów i uczennic w III LO. Rada będzie spotykać się na kwartalnych 4-godzinnych spotkaniach. Pracodawcy odbędą również min. 2 spotkania z uczniami i uczennicami pracującymi w firmach uczniowskich. Efektem prac RADY będzie opracowanie rekomendacji dotyczących kształtowania kariery zawodowej uczniów i uczennic III LO.

EFEKTY PROJEKTU BĘDĄ UPOWSZECHNIANE m.in. PODCZAS REALIZACJI DNI OTWARTYCH PROJEKTU ORAZ W POSTACI PRZYGOTOWANIA I PUBLIKACJI „DOBRYCH PRAKTYK”, KTÓRE ZOSTANĄ PRZEKAZANE DYREKTOROM PODKARPACKICH LICEÓW.

- Efektem prac zespołu będzie opracowanie w formie **PUBLIKACJI** i wdrożenie **INNOWACYJNEGO SYSTEMU WSPIERANIA SAMOROZWOJU I KARIERY UCZNIÓW – pn. GENERATOR KARIERY (publikacja musi posiadać min. 40 stron wydruku A4, czcionka Times New Roman, czcionka 12, odstęp 1,5 oraz w wersji elektronicznej).**

Wdrożenie systemu w LO będzie złożone z dwóch faz:

- 1) pierwszej – badawczej (aktualizacja diagnozy, analiza, wnioskowanie, wytworzenie projektu systemu organizacyjnego i metodycznego),
- 2) drugiej – praktycznej (wdrożenie zaplanowanego systemu organizacyjnego i metodycznego, uwzględnienie wypracowanych rozwiązań metodycznych w programach i scenariuszach lekcji oraz zajęć pozalekcyjnych



---

organizowanych w ramach szkoły całodziennej, ewaluacja systemu, wprowadzenie korekt, publikacja założeń systemu, promocja wdrożonych rozwiązań i dobrych praktyk m.in. w innych szkołach).

WYPRACOWANY I WDROŻONY SYSTEM WSPIERANIA SAMOROZWOJU I KARIERY UCZNIÓW będzie odnosił się zarówno do bieżącej pracy nauczycieli, jak również adaptacji na stałe rozwiązania w utworzonym Generatorze Kariery rozwiązań systemu B.O.O.S, w tym implementacja w III LO firm uczniowskich, systemu praktyk i Rady Pracodawców.

**Czas trwania usługi:** grudzień 2013 – czerwiec 2015.

Szczegółowy harmonogram prac zespołu ustalony zostanie w porozumieniu Dyrektora Szkoły i członków Zespołu.

W sytuacjach spornych decydujący głos posiada Dyrektor Szkoły.

Każdy z członków Zespołu musi spełniać następujące minimalne wymagania:

- wykształcenie wyższe
  - doświadczenie minimum 300 godzin w prowadzeniu zajęć dydaktycznych z młodzieżą wieku 15-19 lat, w tym minimum 1 osoba z zakresu przedsiębiorczości
  - minimalny staż pracy w szkole ponadgimnazjalnej minimum 2- lata
-